

# auditrice / auditeur interne - Chargé.e de mission contrôle

Ref : 2026-2158449

**Fonction publique**

Fonction publique de l'État

**Employeur**

Inspection Générale des  
Affaires Sociales (IGAS)  
Inspection Générale des  
Affaires Sociales

**Localisation**

78-84 rue Olivier de Serres  
75015 Paris

**Domaine :** Organisation, contrôle et évaluation

**Date limite de candidature :** 28/02/2026

**Nature de l'emploi**

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

**Expérience****souhaitée**

Non renseigné

**Rémunération**

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

entre 49000 et  
61300€ € brut/an

**Catégorie**

Catégorie A+  
(Encadrement  
supérieur - Autres  
emplois fonctionnels)

**Management**

Non

**Télétravail possible**

Oui

## Vos missions en quelques mots

Le ou la titulaire du poste sera affecté(e) à la mission permanente d'audit interne (MPAI). Il ou elle réalisera des missions d'audit interne et participera au suivi de la mise en œuvre des recommandations et plans d'action issus des missions réalisées par la MPAI. Il ou elle contribuera aux travaux nécessaires au développement de la fonction d'audit interne au sein des ministères sociaux et au développement des outils associés (guides et référentiels d'audit, élaboration du programme d'audit, suivi du déroulement des missions, suivi des recommandations, mise en place d'une démarche qualité...) et pourra être plus particulièrement chargé(e) de certains dossiers relevant des missions transversales de la MPAI :

? Participation à la mise en œuvre de la politique d'audit interne au sein des ministères sociaux :

- appui au pilotage du dispositif d'audit interne : élaboration, exécution du plan d'audit

- relations avec les organismes chargés d'une mission d'audit interne dans la sphère sociale ? Participation au programme d'amélioration continue des prestations fournies par le service d'audit :
- élaboration et mise en œuvre de procédures qualité : guides et référentiels d'audit, diffusion des bonnes pratiques.
- participation aux travaux d'évaluation interne et d'évaluation externe de la mission d'audit interne.
- ? En tant que de besoin, travaux en relation avec :
  - le SG des ministères sociaux (en sa qualité de responsable de la maîtrise des risques et de pilote du contrôle interne)
  - le comité interministériel de contrôle et d'audit interne.

#### Profil recherché

Personne ayant déjà une expérience professionnelle dans le champ de l'audit interne et / ou de la maîtrise des risques dans le secteur public ou privé.

Partenaires institutionnels : secrétariat général et directions d'administration centrale des ministères sociaux, fonctions d'audit interne des organismes sous tutelle des ministères sociaux, comité d'audit interne des ministères, comité interministériel du contrôle et de l'audit interne

Spécificités du poste / Contraintes : Eu égard à la spécificité des travaux de l'IGAS et à l'extrême confidentialité qui s'y rattache, le ou la titulaire du poste à pourvoir sera tenu(e) à une stricte obligation de réserve et à la plus grande discrétion.

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle devra prévoir des déplacements sur l'ensemble du territoire national.

La résidence administrative du poste est à Paris.

## Profil recherché

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions,

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

M : Former d'autres agents, être référent dans le domaine

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

#### Connaissances :

- Normes d'audit interne et référentiels généraux de contrôle interne E
- Organisation et fonctionnement des ministères sociaux et de leurs établissements publics M
- Gestion budgétaire, financière et comptable A
- Gouvernance des SI, politique numérique N
- Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) M .

Savoir-être : Indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes

- Équilibre, pondération et objectivité\*\*\*\* ;
- Capacité à travailler en équipe, en interne et dans un cadre interministériel \*\*\*\* ;

- Forte capacité à s'adapter aux situations et interlocuteurs divers, souvent de très haut niveau\*\*\*\* ;
- Pragmatisme, sens critique, rigueur, organisation personnelle et discrétion\*\*\*\*
- Sens pédagogique, force de conviction\*\*\*\*
- Adaptation à son environnement et capacité à fédérer \*\*\*\*
- Sens de l'initiative, de l'organisation et capacités relationnelles développées\*\*\*\*;

Savoir-faire :

- Très bonnes qualités rédactionnelles (rédaction de rapports) E
- Capacité à analyser des situations et processus pouvant être complexes et à synthétiser les constats faits E
- Capacité à s'exprimer et à convaincre E
- Grande autonomie dans la pratique de l'outil informatique et dans l'organisation administrative personnelle M ;
- Aptitude à la mobilité géographique: déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire (métropole et outre-mer), avec une résidence administrative à Paris E .

## Compétences attendues

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions,

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

M : Former d'autres agents, être référent dans le domaine

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

isabelle.pavis@igas.gouv.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail

1 - Formation au métier d'auditeur (selon profil)

2 - Connaissance des ministères sociaux

3 - Formation des nouveaux arrivants à l'IGAS

Autres formations utiles au poste : à adapter en fonction du candidat

1  
2  
3

Contacts :

Le dossier de candidature comprendra :

- 1 lettre de motivation ;
- 1 curriculum vitae détaillé ;
- les entretiens professionnels des 3 dernières années de service.

Personne à qui adresser les candidatures : IGAS-RECRUTEMENT@igas.gouv.fr

Personne à contacter : Isabelle Pavis, cheffe de la MPAI, isabelle.pavis@igas.gouv.fr

Autre personne à contacter : Bruno Campagne, secrétaire général de l'IGAS,  
bruno.campagne@igas.gouv.fr

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/04/2026

## **Métier de référence**

Auditrice / Auditeur interne

## **Qui sommes nous ?**

Placée sous l'autorité des ministres chargés de la santé, de l'aide et de l'action sociale, de la protection sociale, des familles, du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle, l'inspection générale des affaires sociales (IGAS) intervient sur des sujets à forts enjeux politiques, financiers ou organisationnels et ayant trait à la vie des citoyens. Les inspecteurs de l'IGAS interviennent sur des missions d'évaluation, de contrôle, d'expertise ou d'appui auprès des services, établissements ou institutions qui participent à l'application des législations de la sécurité sociale et de la prévoyance sociale, de la protection sanitaire et sociale, du travail, de l'emploi ou de la formation professionnelle ou qui concourent à assurer la protection sanitaire et sociale de la population.

La MPAI, mission permanente de l'IGAS, est la mission ministérielle d'audit interne des ministères sociaux. Elle est dirigée par un membre du service, responsable ministériel d'audit interne désigné par les ministres.

En conformité avec les normes internationales d'audit interne, la mission permanente d'audit interne conduit des missions d'audit sur la maîtrise des risques liés à la gestion des politiques publiques dans le cadre d'un programme pluriannuel d'audit interne.

Elle veille à la diffusion de bonnes pratiques en matière d'audit interne au sein des organismes concourant aux politiques des ministères chargés des affaires sociales. Elle émet des recommandations à cet égard. Elle rend compte de son action au comité d'audit interne des ministères sociaux présidé par les ministres.

Effectif (répartition par catégorie) : 7 membres permanents ( 6 A+ et 1 C)