

Auditeur interne (F/H)

Ref : 2023-1152815

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Inspection Générale des
Affaires Sociales
Ministères sociaux
Inspection générale des
affaires sociales (IGAS)
Mission permanente d'audit
interne (MPAI)

Localisation

39-43 Quai André Citroën -
Tour Mirabeau- Paris 15ème

Domaine : Organisation, contrôle et évaluation

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Activités principales :

Le ou la titulaire du poste sera affecté(e) à la mission permanente d'audit interne (MPAI). Il ou elle réalisera des missions d'audit interne et participera au suivi de la mise en œuvre des recommandations et plans d'action issus des missions réalisées par la MPAI. Il ou elle contribuera aux travaux nécessaires au développement de la fonction d'audit interne au sein des ministères sociaux et au développement des outils associés (guides et référentiels d'audit,

élaboration du programme d'audit, suivi du déroulement des missions, suivi des recommandations, mise en place d'une démarche qualité..) et pourra être plus particulièrement chargé(e) de certains dossiers relevant des missions transversales de la MPAI :

Participation à la mise en œuvre de la politique d'audit interne au sein des ministères sociaux :

- appui au pilotage du dispositif d'audit interne : élaboration, exécution, suivi et reporting du plan d'audit interne
- relations avec les organismes en charge d'une mission d'audit interne au sein des ministères sociaux

Participation au programme d'amélioration continue des prestations fournies par le service d'audit :

- élaboration et mise en œuvre de procédures qualité : guides et référentiels d'audit, diffusion des bonnes pratiques.
- participation aux travaux d'évaluation interne et d'évaluation externe de la mission d'audit interne.

Participation au suivi des relations et des travaux :

- entre la MPAI et le SG des ministères sociaux (en sa qualité de responsable de la maîtrise des risques et de pilote du contrôle interne)
- avec le comité interministériel de contrôle et d'audit interne
- entre les ministères sociaux et la Cour des comptes et le Parlement (dans son rôle de contrôle du gouvernement)

Profil recherché

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement des ministères sociaux et de leurs établissements publics E ;
- Normes d'audit interne et Référentiels généraux de contrôle interne M
- Gestion budgétaire, financière et comptable M
- Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) M .

Savoir-être : Indiquez au moyen de **** en fonction des attentes

- Équilibre, pondération et objectivité**** ;

- Capacité à travailler en équipe, en interne et dans un cadre interministériel **** ;
- forte capacité à s'adapter aux situations et interlocuteurs divers, souvent de très haut niveau**** ;
- Pragmatisme, sens critique, rigueur, organisation personnelle et discrétion****
- Sens pédagogique force de conviction****
- Adaptation à son environnement et fédérer ****
- Sens de l'initiative, de l'organisation et capacités relationnelles développées****;

Savoir-faire :

- Capacité à s'insérer dans une équipe composée de profils divers et possédant une forte expertise du domaine E
- Très bonnes qualités rédactionnelles (rédaction de rapports) E
- Capacité à analyser de situations et processus pouvant être complexes et à synthétiser les constats faits E
- Capacité à s'exprimer et à convaincre E
- Grande autonomie dans la pratique de l'outil informatique et dans l'organisation administrative personnelle M ;
- Aptitude à la mobilité géographique: déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire (métropole et outre-mer), avec une résidence administrative à Paris E .

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

christian.poiret@igas.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Le dossier de candidature comprendra :

- 1 lettre de motivation ;
- 1 curriculum vitae détaillé ;
- les entretiens professionnels des 3 dernières années de service.

Les candidatures devront être envoyées à l'adresse suivante : igas-recrutement@igas.gouv.fr

Personne à contacter (mail) : M. Christian POIRET, inspecteur général, chef de la MPAI
(christian.poiret@igas.gouv.fr)

A partir de Septembre 2023, l'IGAS déménage au 78-84 rue Olivier de Serres - 75015 PARIS

Conditions particulières d'exercice

Eu égard à la spécificité des travaux de l'IGAS et à l'extrême confidentialité qui s'y rattache, le ou la titulaire du poste à pourvoir sera tenu(e) à une stricte obligation de réserve et à la plus grande discrétion.

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle devra prévoir des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire national.

La résidence administrative du poste est à Paris.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2023

Métier de référence

Auditrice / Auditeur interne

Qui sommes nous ?

Inspection générale interministérielle du secteur social, l'IGAS réalise des missions de contrôle, d'audit et d'évaluation, conseille les pouvoirs publics et apporte son concours à la conception et à la conduite des réformes.

Elle traite de sujets touchant à la vie de tous les citoyens : emploi, travail et formation professionnelle, santé, insertion sociale, protection des populations, sécurité sociale.

Plusieurs missions permanentes sont intégrées au service de l'IGAS : mission permanente d'audit interne (MPAI) - mission permanente d'inspection-contrôle, en appui aux équipes de contrôle des réseaux territoriaux - mission de contrôle des fonds européens - mission d'inspection santé-sécurité au travail des ministères sociaux.

La MPAI a en charge le pilotage du dispositif d'audit interne au sein des ministères sociaux : établissement d'un programme pluriannuel d'audit interne, supervision et réalisation des missions d'audit interne dans les services centraux et déconcentrés de ces ministères et dans les établissements et organismes placés directement sous l'autorité de l'Etat et relevant de ces ministères; elle rend compte de son action au comité d'audit interne des ministères sociaux présidé par les ministres.

La MPAI compte 7 membres permanents (6 A+ et 1 C) ; elle est dirigée par un membre du service.